

TEHNIČKO UPUTSTVO

- 1) Margine: Normal
- 2) Tekst rada treba da bude napisan na srpskom jeziku do 8 strana, font **Times New Roman**, veličina fonta **12** (**Osim: za naslove tabela i slika**, gde treba koristiti veličinu **11**, a u **tabelama** treba koristiti veličinu **10**)
- 3) Na kraju rada: **Naslov, Autore, Koresponding autora, Afilijaciju i Sažetak prevesti na engleski jezik.**
- 4) Koristiti odgovarajuće stilove definisane u gornjem Task Bar-u, za:
 - Naslov rada (2): **BOLD, CENTER, AFTER 12**,
 - Autore (2.2): Ime **PREZIME^{br.afilijacije}**, **CENTER** (prezime ALL CAPS), **AFTER 12**
 - Afilijaciju (2.3): Broj afilijacije, *Naziv ustanove, Adresa*, **LEFT, ITALIC, AFTER 6**
 - "**Autor za korespodenciju:**" (2.4) Ime **PREZIME**, e-mail, **LEFT, BEFORE 6**
 - Sažetak (3): **ALL CAPS, LEFT, BEFORE 18, AFTER 12**
 - Tekst sažetka (3.1): **JUSTIFY, BEFORE 6, AFTER 6**
 - Tekst (4): **JUSTIFY, BEFORE 6, AFTER 6**
 - Podnaslov (5): **BOLD, LEFT, BEFORE 12, AFTER 6**
 - Podpodnaslov (5): **BOLD, LEFT, BEFORE 12, AFTER 6, ITALIC, FIRST LINE 1cm**
 - Numeraciju formula (6)
 - Opis/Naslove slika (7): Veličina fonta 11, **BOLD, CENTER, BEFORE 3, AFTER 6**, Klikom na sliku u Paragrafima obeležiti opciju "Keep with next"
 - Opis/Naslove tabela (8): Veličina fonta 11, **BOLD, CENTER, BEFORE 6, AFTER 3, Keep with next**
 - Sadržaj tabela (8.1): Veličina fonta 10, **CENTER, BEFORE 0, AFTER 0**
 - Literaturu (9): **JUSTIFY, Hanging 1 cm, BEFORE 6**
- 5) Pisati uniformno **oznake izotopa** kroz ceo tekst (poželjna forma: ¹³⁷Cs)
- 6) **Intervale vrednosti** pisati kao:
 - (15–20) kg
 - (50 ± 3) kg (**NE:** 50 ± 3 kg)
 - od 15 kg do 20 kg (**NE:** od 15 do 20 kg)
 - 2 kg, 5 kg i 15 kg (**NE:** 2, 5 i 15 kg)(<https://www.dmdm.rs/sr/o-nama/merne-jedinice/pravila>)
- 7) **Fizičke veličine pisati italic:** (masa uzorka *m*, zapremina uzorka *V*)
- 8) **Merne jedinice treba da stoje u uglastim zagradama kada idu u opisu fizičkih veličina u tekstu i tabelama:** (npr. *m* [kg], *C₀* – je početna koncentracija ²²²Rn data u [Bq m⁻³]....)
- 9) Za sledeći red u istoj ćeliji tabele koristiti opciju istovremenog pritiskanja dugmadi **Shift i Enter**
- 10) **Umesto razmaka** koristiti opciju istovremenog pritiskanja dugmadi **Ctrl, Shift i Space (razmak)** između:
 - imena i prezimena autora
 - vrednosti i jedinice (**npr.** 5 kg, 4 °C, Bq m⁻³)
 - vrednosti i znakova <, >, ±, % (**npr.** < 8, 50 ± 2, 30 %)
 - navođenja broja slike i tabele (**npr.** U Tabeli 5, Na Slici 3)**Ova opcija ne dozvoljava prelazak u sledeći red.**
- 11) **Slike i grafici** treba da budu u **png ili jpeg formatu**. Ne kopirati original grafik iz Origin-a ili Excel-a, jer dolazi do razdešavanja u zborniku.

Jedan od načina da formatirate grafike:

- Desni klik na grafik; Copy; Desni klik negde pored grafika; Paste Special; Odaberete neki od formata; OK; Zatim sliku u izabranom formatu standardno kopirate u Word